PATVIRTINTTA
Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1

KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Neveronių gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Pareigybė** – darbuotojų darbo teisių ir darbo pareigų, atliekant darbo funkciją, visuma.

3.2. **Darbo užmokestis** – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį.

3.3. **Nuotolinis darbas** – mokytojo darbinių funkcijų ar jų dalies vykdymas visa arba dalį darbo laiko kitoje, negu yra darbovietėj, vietoje su darbdavio atstovu suderinta tvarka ir sąlygomis, naudojantis informacinėmis technologijomis.

3.4. **Veiklos mokyklos bendruomenei** – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

4. Darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 7 d. įsakymu „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. V-674 „Dėl mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ pakitimo“ Nr. V-516, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius.

III SKYRIUS
DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

7. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. piniginė išmoka;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

7.4. priemokos.

8. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

IV SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA, IŠSKAITOS

9. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas vieną kartą per mėnesį (kiekvieno mėnesio 10 dieną, esant ne poilsio dienai), darbuotojui prašant – ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

10. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

11. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

12. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

13. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

14. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

15. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

15.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

15.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

15.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

15.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių

priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

15.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

16. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

V SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

17. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais.

18. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

19. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato ir fiksuoja sutartyje Gimnazijos direktorius.

20. Gimnazijos darbuotojo pareiginės alga sulygstama darbo sutartyje pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas ir Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

21. Gimnazijos darbuotojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ, atsižvelgiant į Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtas lėšas, vadovaujantis nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškoms funkcijoms.

22. Gimnazijos darbuotojų pareiginės alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

22.1. veiklos sudėtingumą;

22.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

22.3. atsakomybės lygį;

22.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

22.5. savarankiškumo lygį;

22.6. darbo funkcijų įvairovę;

22.7. profesinio darbo patirtį.

23. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

24. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Gimnazijoje yra šios: valytojas, kiemsargis, pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas, budėtojas, sargas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

25. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

26. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

27. Pareigos, priskirtinos prie specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų Gimnazijoje yra šios: kompiuterių įrangos operatorius, archyvaras.

28. A, B, C lygių darbuotojų pareiginės algos minimalūs koeficientai:

Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
Specialistas	A	0,7
	B	0,67
Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,64

29. A, B, C, D lygių Gimnazijoje dirbančių darbuotojų nustatyti pareiginės algos koeficientai:

Eil. Nr.	**Pareigybė**	**Pareigybės lygis**	**Gimnazijos darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai**	**Gimnazijos darbuotojų maksimalūs pareiginės algos koeficientai**	**Gimnazijoje taikomi pareiginės algos koeficientų intervalai**
1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	A	1,04	1,5	1,35
2.	Raštinės vedėjas	A	0,7	1,18	1,13
3.	Kompiuterių įrangos specialistas	B	0,67	1,15	1,03
4.	Archyvaras	B	0,67	1,09	0,91
5.	Bibliotekininkas	B	0,87	1,10	1,10
6.	Mokinio padėjėjas	C	0,64	0,97	0,74–0,84
7.	Vairuotojas	C	0,64	1,00	0,80–0,90

8.	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas, sargas, valytojas, kiemsargis, budėtojas	D	MMA	MMA	MMA

30. Gimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu.

31. Pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtas lėšas:

31.1. 20 procentų A1 lygio pareigybėms;

31.2. iki 100 procentų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme nustatytu atveju – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

32. Gimnazijos A ir B lygio specialistų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

32.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

32.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

32.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga.

33. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

33.1. nesudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

33.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškai funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

34. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose.

35. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

36. Esant poreikiui Gimnazijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija bei atsiranda kitų aplinkybių, iš naujo įvertinamas darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas.

37. Naujai priimamų darbuotojų pareigybėms / darbuotojams nustatomas pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją.

38. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (pažymas iš ankstesnių darboviečių arba laisvos formos pažymas, surašytas ir pasirašytas pačių darbuotojų) turi pateikti Gimnazijos raštinės vedėjui, atsakingam už asmens bylų tvarkymą. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant pareiginės algos koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta Gimnazijoje.

39. Pasikeitus darbo stažui, kai kinta darbo stažo intervalas ir / ar įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją darbuotojas pateikia prašymą dėl pareiginės algos koeficiento perskaičiavimo raštinės vedėjui.

VI SKYRIUS
MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA, DARBO LAIKO GRAFIKŲ SUDARYMAS

40. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

41. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

42. Pareiginės algos koeficientas nustatomas šiems Gimnazijos mokytojams, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

pradinio ugdymo mokytojui;

lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

vokiečių kalbos mokytojui;

anglų kalbos mokytojui;

rusų kalbos mokytojui;

matematikos mokytojui;

informatikos mokytojui;

istorijos mokytojui;

pilietiškumo pagrindų mokytojui;

geografijos mokytojui;

fizikos mokytojui;

biologijos mokytojui;

gamtos mokslų mokytojui;

chemijos mokytojui;

dailės mokytojui;

technologijų mokytojui;

muzikos mokytojui;

šokio mokytojui;

tikybos mokytojui;

etikos mokytojui;

fizinio ugdymo mokytojui;

gyvenimo įgūdžių mokytojui;

psichologijos mokytojui;

ekonomikos ir verslumo mokytojui;

neformaliojo švietimo mokytojui.

43. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

44. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami, atsižvelgiant į Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtas lėšas:

44.1. 5 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pagrindinio ugdymo programas: lietuvių kalbos, matematikos dalykų, užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių, gamtos mokslų), kai klasėje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir kai klasėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius.

44.2. 4 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pagrindinio ugdymo programas: lietuvių kalbos, matematikos dalykų, užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių, gamtos mokslų), kai klasėje / grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

44.3. 3 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pagrindinio ugdymo programas: lietuvių kalbos, matematikos dalykų, užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių, gamtos mokslų), kai klasėje ugdomi 3 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir / ar 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

44.4. 2 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pagrindinio ugdymo programas: lietuvių kalbos, matematikos dalykų, užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių, gamtos mokslų), kai klasėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

44.5. 1 procentu (mokytojams, ugdantiems pagal pagrindinio ugdymo programas: lietuvių kalbos, matematikos dalykų, užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių, gamtos mokslų), kai klasėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

44.6. 4 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pradinio ugdymo programas), kai klasėje ugdomas 1 mokinys, turintis didelius ar labai didelius poreikius ir 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

44.7. 3 procentais (mokytojams, ugdantiems pagal pradinio ugdymo programas), kai klasėje ugdomas 1 mokinys, turintis didelius ar labai didelius poreikius;

44.8. 1 procentu (mokytojams, ugdantiems pagal pradinio ugdymo programas), kai klasėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

44.9. 1 procentu, ugdantiems pagal pradinio ugdymo programą 1 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

44.10. 1 procentu mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

45. Mokytojo, švietimo pagalbos specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar / ir veiklos sudėtingumui, ir / ar kvalifikacinei kategorijai.

46. Mokytojams kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas (toliau – kontaktinės valandos per savaitę).

47. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

47.1. neviršijant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

47.2. neviršijant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, taip pat mokytojui, dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

47.3. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal nurodytą

valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje.

48. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010–1410	102–502	1512

49. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

50. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, 20 procentų didinamas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius.

51. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientas iš viso gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

52. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į „Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui aprašą“, ir:

52.1. minimalų valandų skaičių, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms Gimnazijos direktoriaus patvirtintame Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui apraše;

52.2. valandų, viršijančių nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

52.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus;

52.2.2. neviršijant mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

53. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas „Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui aprašas“ yra sudėtinė Neveronių gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos (1 priedas) dalis ir gali būti atskirai tikslinama kiekvienais metais.

54. Mokytojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Kauno r. Neveronių gimnazijos pedagogų metinės veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2024 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-23.

55. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsniu Gimnazijos vadovas su mokytoju gali susitarti dėl darbo masto (darbo krūvio) padidinimo ir darbo funkcijos padidinta apimtimi apmokėjimo, taikant Lietuvos Respublikos darbo kodekso 114 straipsnio 2 punkte numatytą maksimalią darbo trukmę.

56. Mokytojo darbo laiko normos dalis bendru šalių sutarimu gali būti atliekama nuotoliniu būdu. Ši normos dalis darbo grafike apskaičiuojama darbdavio nustatyta tvarka (taikoma nuotolinio darbo dalis valandomis – 80 proc. nuo ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti valandų sumos). Šį darbo laiką mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų darbo ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Dirbti nuotoliniu būdu skiriama vadovaujantis Darbo kodekso 52 straipsniu. Nuotolinio darbo organizavimo forma taikoma mokytojo funkcijoms, kurios gali būti atliekamos kitoje, negu darbovietė yra, vietoje. Už saugumą dirbant nuotoliniu būdu mokytojas yra atsakingas pats.

57. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

58. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 122 straipsnio 2 dalimi, galimybė mokytojui papietauti suteikiama darbo laiku.

59. Darbuotojų darbo laiko grafikai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į pamokų, konsultacijų, neformaliojo užsiėmimo tvarkaraščius, darbuotojų prašymus.

VII SKYRIUS
MOKYKLOS LOGOPEDO, SPECIALIOJO PEDAGOGO, PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINĖ ALGA

60. Pareiginės algos koeficientas nustatomas šiems Gimnazijos švietimo pagalbos specialistams, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

psichologui;

specialiajam pedagogui;

logopedui;

socialiniam pedagogui.

61. Logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas metodininkas							1,2757
Specialusis pedagogas (nesuteikta)	1,0223						

62. Logopedo ir specialiojo pedagogo darbo laikas per savaitę – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

63. Pareiginės algos logopedo koeficientas dėl veiklos sudėtingumo logopedui didinamas, atsižvelgiant į Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtas lėšas, 5 procentais, dirbančiam su 3 ir daugiau didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

64. Pareiginės algos koeficientas specialiajam pedagogui didinamas 5 procentų dėl veiklos sudėtingumo, dirbančiam su 5 ir daugiau didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

65. Psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Trečios kategorijos psichologas			1,1282				
Socialinis pedagogas			1,1282				

66. Pareiginės algos koeficientas psichologui didinamas 5 procentais dėl veiklos sudėtingumo, dirbančiam su 3 ir daugiau didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

67. Pareiginės algos koeficientas socialiniam pedagogui didinamas 5 procentų dėl veiklos sudėtingumo, dirbančiam su 5 ir daugiau didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

68. Mokyklose dirbančių psichologų ir socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

VIII SKYRIUS

GIMNAZIJOS VADOVO IR JO PAVADUOTOJŲ (UGDYMUI, ŪKIUI) PAREIGINĖ ALGA

69. Mokyklos vadovo ir vadovo pavaduotojų pareiginės algos koeficientai:

69.1. Mokyklos vadovui taikomas pareiginės algos koeficientas:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
401–600			2,4018

69.2. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui taikomi pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500			2,1232

69.3. Mokyklos vadovo pavaduotojo ūkiui taikomas pareiginės algos koeficientai:

Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojo minimalus pareiginės algos koeficientas
Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas	A	1,04

70. Gimnazijos vadovo pareiginės algos nustatymas:

70.1. gimnazijos vadovo fiksuotą mėnesinio darbo užmokesčio dydį savo sprendimu nustato Kauno rajono savivaldybės taryba arba meras savo potvarkiu. Vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą.

70.2. vadovo pareiginės algos kintamosios dalies koeficiento didinimą dėl veiklos sudėtingumo savo sprendimu tvirtina Kauno r. savivaldybės taryba arba meras savo potvarkiu.

71. Gimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui pareiginės algos nustatymas:

71.1. Gimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

71.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc.:

71.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdomi (mokomi) 15–40 mokinių, dėl įgimtų

ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių, iš kurių 10–20 yra didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių);

71.2.2. pavaduotojui ugdymui, jeigu Gimnazijoje ugdomi 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

71.3. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

IX SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS. PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ, MATERIALINIŲ, LIGOS PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

72. Gimnazijoje darbuotojai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:

72.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

72.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus (mokinių atostogų metu) suteikimas;

72.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

72.4. vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

72.5. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius:

72.5.1. 0,1–1 pareiginės algos dydžio išmoka, išskirtinai Gimnazijos direktoriaus valia gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Gimnazijos gyvenime ar pan.);

72.5.2. 0,1–1 pareiginės algos išmoka už puikius mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatus (įvertinimus 90–100), 1–3 vietų laimėtojų parengimą respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose. Išmokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų;

72.5.3. atlikus vienkartines (baigtines) ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas

Gimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 0,1–1 pareiginės algos dydžio išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

72.6. kitomis skatinimo priemonėmis (leidimas atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybe) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu).

73. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokos fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytų išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

74. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriama priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Ši nuostata netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

74.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

74.1.1. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30–70 proc. už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų vaduojant ilgiau nei 6 mėnesius;

74.1.2. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės), kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

74.1.3. vaduojančiam mokytojui gali būti mokama priemoka už faktiškai pravestų pamokų skaičių, atsižvelgiant į mokytojo pedagoginį darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją – 100 procentų pamokos įkainio. Vaduojančiam mokytojui, kuris dirba suintensyvintu darbo krūviu, atsižvelgiant į mokytojo pedagoginį darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją, gali būti mokama 50 procentų pamokos įkainio priemoka. Laikinai dirbančiam / vaduojančiam mokytojui, kuris dirba suintensyvintu darbo krūviu, atsižvelgiant į mokytojo pedagoginį darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją, gali būti mokama 50–100 procentų pamokos įkainio priemoka.

75. D lygio darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkiui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį (10–80 proc.).

76. Už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

76.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

76.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto

vykdymo metu;

76.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

76.2. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių) mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

76.3. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.) ir mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymą 10 procentų pareiginės algos priemoka kartą per metus;

76.4. mokytojams 5–30 procentų priemoka skiriama už rajono olimpiadų / konkursų prizininkų (1–3 vietos) paruošimą.

77. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas.

78. Numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokos fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų).

79. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

80. Materialinė pašalpa skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui. Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

81. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Gimnazijai skirtų lėšų išmokama ne mažesnė kaip 1 MMA

(gali būti iki 5 MMA dydžio) materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

82. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

83. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

84. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

X SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

85. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus Gimnazijos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

86. Gimnazijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, eina darbuotojo pareigas Gimnazijoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

87. Gimnazijos vadovo veiklą vertina jį į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Mokyklos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos taryboms. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Gimnazijos vadovai ir darbuotojai turi teisę kviesti Gimnazijos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

88. Gimnazijos vadovą į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo, tiesioginis Gimnazijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip: viršijanti lūkesčius; atitinkanti lūkesčius; iš dalies atitinkanti lūkesčius; neatitinkanti lūkesčių.

89. Jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

90. Jeigu Gimnazijos darbuotojo (išskyrus Gimnazijos vadovą) veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, o jeigu Gimnazijos vadovo veikla įvertinama kaip

viršijanti lūkesčius, Gimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens įgalioto asmens (jeigu Gimnazijos vadovo veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens sprendimu papildomai gali būti taikomos priemonės: gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o mokyklos vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą.

91. Jeigu Gimnazijos vadovo ar darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Gimnazijos vadovui ar darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

92. Kai Gimnazijos darbuotojo (išskyrus Gimnazijos vadovą) veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, o jeigu Gimnazijos vadovo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens įgalioto asmens (jeigu Gimnazijos vadovo veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens sprendimu: 1) Gimnazijos vadovui ar darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o mokyklos vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba 2) Gimnazijos ar darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Gimnazijoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Gimnazijos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba 3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos vadovo ar darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

93. Jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Gimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas

trumpesnės trukmės Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Gimnazijos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Gimnazijoje.

94. Gimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimantį asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimantis asmuo padaro išvadą, kad Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimą. Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens išvada dėl Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

95. Vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų) mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu.

XI SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

96. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

97. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

98. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

99. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį

darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

101. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

102. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

103. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kauno r. savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

XII SKYRIUS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

104. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

105. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

106. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

107. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

XIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

108. Gimnazijos pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientas tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

109. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

110. Visi Gimnazijos darbuotojai su šia sistema gali susipažinti Gimnazijos interneto svetainėje https://neveroniug.lt/.

111. Visi Gimnazijos darbuotojai privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

112. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

113. Prieš Gimnazijos vadovui nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, Darbo kodekso nustatyta tvarka atliekamos informavimo ir konsultavimo procedūros.

_____

1 priedas

VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR PROFESINIAM TOBULĖJIMUI APRAŠAS

1. Veiklų mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu“, patvirtintu aprašu Nr. V-184.

2. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekto mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

3. Veiklos mokyklos bendruomenei, kurias mokytojas privalo atlikti (toliau – privalomos veiklos):

3.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

3.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

3.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

4. Privalomos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui veiklos numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką, etato dydį:

4.1. 1 etatui skiriamos 102 val., iš kurių: 36 val. – mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, 36 val. – dalyvavimui mokytojų susirinkimuose, posėdžiuose, profesiniuose dialoguose ir kt., 30 val. – mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (mokytojų budėjimas, dalyvavimas darbo grupėse, komisijose).

4.2. Susidarius mažiau nei 1 etatui atitinkamai valandų skiriama: 35 proc. – mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, 35 proc. – dalyvavimui mokytojų susirinkimuose, posėdžiuose, profesiniuose dialoguose ir kt., 30 proc. – mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (mokytojų budėjimas, dalyvavimas darbo grupėse, komisijose).

4.3. Susidarius daugiau nei 1 etatui, skiriamos papildomai valandos mokyklos administracijos inicijuotų veiklų planavimui, organizavimui.

5. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

5.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

5.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos koordinavimas;

5.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos koordinavimas;

5.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

5.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

5.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

5.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

5.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

5.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

5.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir / ar jų įgyvendinimas;

5.2.5. informacinių komunikacinių technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

5.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

5.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

5.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

5.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.

5.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

5.4.1. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

5.4.2. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

5.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

5.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

5.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

5.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.

5.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

6. Individualios veiklos aptariamos su mokytojais, numatomas veiklų konkretus rezultatas ir data, tvirtinamos atskiru direktoriaus įsakymu.

7. Individualių veiklų valandų skaičius skiriamas, atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas.

8. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

8.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

8.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

8.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

8.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

_____